

Implementasi Microsoft Office dalam Rangka Pembuatan Laporan Keuangan Sekolah

Putri Gantine Lestari

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Email: putrigantine@unibi.ac.id

Abstrak

Setiap kegiatan perlu diatur agar kegiatan tersebut berjalan lancar, efektif dan efisien. Kegiatan di sekolah yang sangat kompleks membutuhkan pengaturan yang baik. Keuangan di sekolah merupakan bagian yang amat penting karena setiap kegiatan butuh uang. Keuangan juga perlu diatur sebaik mungkin, sehingga diperlukan manajemen keuangan yang baik. Melalui kegiatan manajemen keuangan maka, kebutuhan pendanaan kegiatan sekolah dapat direncanakan, diupayakan pengadaannya, dibukukan secara transparan, dan digunakan untuk membiayai pelaksanaan program sekolah secara efektif dan efisien. Oleh sebab itu tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memaparkan pentingnya administrasi keuangan sekolah dan workshop tentang penggunaan microsoft office untuk pembuatan laporan keuangan sekolah.

Kata Kunci : *Microsoft office*, laporan keuangan.

Abstract

Every activity needs to be arranged so that the activity runs smoothly, effectively and efficiently. Very complex school activities require good organization. Finances at school are a very important part because every activity requires money. Finances also need to be managed as well as possible, so good financial management is needed. Through financial management activities, funding needs for school activities can be planned, procured, recorded transparently, and used to finance the implementation of school programs effectively and efficiently. Therefore, the aim of this activity is to explain the importance of school financial administration and a workshop on using Microsoft Office to prepare school financial reports.

Keywords: *Microsoft office*, financial reports

1 PENDAHULUAN

Dalam penyelenggaraan pendidikan, keuangan merupakan hal yang sangat penting dalam proses pendidikan dan potensi yang sangat menentukan jalannya suatu proses pendidikan. Komponen keuangan merupakan komponen produksi yang menentukan proses terlaksananya kegiatankegiatan proses belajar mengajar dalam sekolah dengan komponen komponen lainnya. Maka dari itu semua kegiatan yang dilakukan sekolah memerlukan biaya baik yang disadari

ataupun tidak disadari oleh penyelenggara pendidikan. Setiap kegiatan perlu diatur agar kegiatan tersebut berjalan lancar, efektif dan efisien. Kegiatan di sekolah yang sangat kompleks membutuhkan pengaturan yang baik. Keuangan di sekolah merupakan bagian yang amat penting karena setiap kegiatan butuh uang. Keuangan juga perlu diatur sebaik mungkin, sehingga diperlukan manajemen keuangan yang baik. Melalui kegiatan manajemen keuangan maka, kebutuhan pendanaan kegiatan sekolah dapat direncanakan, diupayakan pengadaannya, dibukukan secara transparan, dan digunakan

untuk membiayai pelaksanaan program sekolah secara efektif dan efisien, Namun apabila keuangan tersebut tidak diaŕtur atau dikelola dengan baik maka kegiatan atau apapun yang dilakukan oleh sekolah tersebut tidaklah akan berjalan dengan sempurna atau seperti yang diharapkan, maka dari itu komponen keuangan ini perlu dikelola sebaik baiknya agar dana yang ada dapat di manfaatkan dengan seoptimal mungkin agar dapat menunjang tujuan pendidikan. Melalui kegiatan manajemen keuangan tersebut maka kebutuhan pendanaan sekolah dapat dirancang dengan baik, dibukukan dengan transparan tanpa adanya rahasia, dan digunakan untuk membiayai kegiatan pelaksanaan program sekolah dengan sebaik-baiknya serta efektif dan efisien, makin efisien suatu system pendidikan, maka akan semakin kecil dana yang dibutuhkan untuk pencapaian tujuan tujuan pendidikan. Apabila sistem keuangan di sekolah dikelola dengan baik, maka akan meningkatka efisiensi kegaitan penyelenggaraan 2 pendidikan. Dalam rangka pengelolaan keuangan, kita harus selalu mengikuti perkembangan jaman dan teknologi. Agar pengelolaan keuangan sekolah dapat berjalan dengan efisien dan efektif maka diperlukan tekonologi yang dapat mendukung pengelolaan keuangan tersebut, salah satu contohnya adalah dengan memanfaatkan Microsoft office dalam hal pengelolaan keuangan. Dengan menggunakan Microsoft office maka administrasi keuangan sekolah dapat dikelola secara sederhana namun terstruktur dan rapih.

2 METODE PENELITIAN

1. Workshop
Workshosp yang dilaksanakan selama 1 hari yang terdiri dari 2 sesi. Sesi pertama untuk pemaparan materi lalu dilanjutkan sesi kedua untuk pelatihan. Dalam kegiatan workshop, peserta dibekali modul print out sebagai wujud dari pengimplementasian Microsoft office dalam rangka pembuatan laporan keuangan.
2. Evaluasi
Evaluasi diberikan dengan memberikan review terkait kegiatan yang telah

diselenggarakan. Review dilaksanakan pada sesi diskusi dan pelaksanaannya dengan mengadakan quis berhadiah berkenaan dengan materi dan simulasi yang telah disampaikan. Metode dan evaluasi dengan cara tersebut dipilih untuk menciptakan suasana yang komunikatif. Tujuan dengan adanya pemilihan metode dan evaluasi sebagai bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di periode selanjutnya atau kedepannya agar lebih baik dan maksimal.

3 HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Dengan adanya kegiatan ini dapat membantu memberikan pengarahan secara teknis kepada bendahara sekolah dan kepala sekolah mengenai pentingnya pengelolaan administrasi keuangan sekolah.
2. Memberikan pengarahan secara teknis kepada bendahara sekolah dan kepala sekolah mengenai kewajiban pencatatan dan pembukuan untuk laporan keuangan sekolah seperti:
 - Membuat laporan posisi keuangan sekolah
 - Laba/rugi keuangan sekolah Paud.
3. Memberikan pelatihan secara teknis mengenai pengelolaan keuangan dalam rangka membuat laporan keuangan menggunakan Microsoft excel.

4 KESIMPULAN

Kesimpulan dari hasil kgiatan pengabdian kepada masyarakat ini (PkM), diharapkan dapat membantu Kepala sekolah dan Bendahara sekolah dapat memperoleh pengetahuan tentang cara pengelolaan administrasi keuangan sekolah yang baik. Sehingga hal ini akan meningkatkan kredibilitas sekolah. Pengelolaan administrasi keuangan sekolah sangat penting maka perlu adanya pembelajaran terkait pengelolaan keuangan. Bendahara keuangan sekolah diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan tentang bagaimana cara mengelola administrasi keuangan sekolah yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

Nurhizrah, Gustituati. 2013. Manajemen Sekolah: Manajemen Program Non Akademik dan Hubungan Sekolah dan Masyarakat. Padang: UNP Press.
Undang- undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.